ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN BẮC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 41 /KH-UBND	*Xuân Bắc, ngày 10 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xuân Bắc ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của các cơ quan, đơn vị đối với Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo sự chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nền nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật trong hoạt động công vụ; việc chấp hành quy định về chuyển đổi vị trí công tác góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; xây dựng môi trường làm việc thân thiện vì Nhân dân phục vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, đảm bảo tính khách quan, chính xác, có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm minh tổ chức, cá nhan vi phạm (nếu có).

b) Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Nội dung kiểm tra

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản:

- Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 15/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 36-CT/TU ngày 06/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể các cấp trong lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả trong phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

- Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp;

- Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp các dịch vụ hành chính công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Công văn số 7861/UBND-THNC ngày 17/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Công điện số 63/CĐ-TTg ngày 12/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, khắc phục hạn chế, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp.

b) Việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã và công tác tham mưu trong việc được giao, quản lý nhất là thực hiện nghiêm việc chấp hành các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp như Nghị quyết 03-NQ/ĐU ngày 06/01/2026 về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng- an ninh, xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị năm 2026; Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 02/02/2026 về chương trình công tác năm 2026; Kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2026 và giai đoạn 2026-2030; các nội dung theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 20/01/2026 về công tác cải cách hành chính năm 2026; các chỉ tiêu xây dựng nông thôn mới, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Trung tâm hành chính công, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, phòng chống tham nhũng, tiêu cực ...

c) Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: việc đeo thẻ và tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, sử dụng đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả.

3. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã;

- Kiểm tra theo lịch;

- Kiểm tra đột xuất.

4. Thời gian thực hiện kiểm tra: kiểm tra thường xuyên và đột xuất hàng năm.

III. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA TRÁCH NHIỆM CÔNG VỤ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH XÃ (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra)

1. Thành phần Tổ kiểm tra gồm:

- Chủ tịch UBND xã – Tổ trưởng;

- PCT.UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC – Tổ phó thường trực;

- Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND – Tổ phó;

- Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND – Thành viên.

2. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Triển khai hoạt động kiểm tra theo các nội dung nêu trong Kế hoạch này.

b) Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu), báo cáo định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm về công tác kiểm tra gửi Chủ tịch UBND xã theo quy định.

c) Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Đoàn Kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

3. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Được quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân: cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

b) Ban hành thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra; kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm, có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra;

c) Đôn đốc, các tổ chức, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra. Kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có).

d) Được bố trí kinh phí hoạt động và sử dụng các phương tiện thu phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra; được quyền trưng dụng công chức của phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị khác (khi thật sự cần thiết liên quan đến ngành, lĩnh vực) tham gia Đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật,

kỷ cương hành chính để tiến hành hoạt động kiểm tra.

b) Chủ trì tham mưu thực hiện việc kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; ban hành thông báo kiểm tra; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế.

c) Sử dụng kết quả kiểm tra để đánh giá công vụ, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu; các cơ quan, đơn vị.

d) Thường xuyên tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh, nâng cao hiện quả công tác kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND xã theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo của cơ quan, đơn vị đúng với mục tiêu, định hướng của xã, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị ***trước ngày 13/02/2026.***

b) Tăng cường kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tập trung kiểm tra trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

c) Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Tổ Kiểm tra yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026 và các năm tiếp theo, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Các trường học;
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH (H).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Bảo Khang